

ЧЕК-ЛИСТ

руководителя



Список контактов
сотрудников



Наличие необходимого
оборудования у команды



Оперативное информирование
команды о новостях



Отказ от микроменеджмента,
при этом регулярная проверка
на продуктивность работников



Сегментация задач внутри
команды. Донесение роли
каждому сотруднику в
удаленной структуре



Развитие идей друг друга и
сильных сторон участников
команды. Выстраивание
продуктивных отношений



Сохранение тесного контакта
с командой, от этого зависит
результат работы



Нахождение времени на
неформальное общение
в конце недели